

DETERMINAZIONE  
DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

N. 149 / del 3 NOV. 2022

**OGGETTO:** Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016, di rilevanza comunitaria, interamente telematica, per la fornitura di arredi tecnici e d'ufficio per l'allestimento del Nuovo Pronto Soccorso dell'Arnas Garibaldi

**LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.**

L'anno 2022 giorno 3 del mese di 11, in Catania, presso la Sede del Settore Provveditorato, il Responsabile della U.O.C., Dott./Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla dott. Ottaviano Calaciura, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta "Regolamento Aziendale" disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14.02.2022 avente ad oggetto "conferimento dell'incarico di responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato".

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA**

**Premesso che :**

- l'articolo 113 D.lgs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- comma 3 dell'art. 113, prevedono che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare il 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;
- per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020 è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50" s.m.i.;

**Considerato che:**

- con deliberazione n. 1261 del 11.11.2021 (all.1), è stata indetta procedura aperta, di rilevanza comunitaria, per la fornitura di arredi tecnici e d'ufficio, destinati ai locali del Nuovo Pronto Soccorso dell'Arnas Garibaldi, per un importo complessivo a base d'asta di Euro 904.848,89 Iva esclusa;
- nella sopra citata deliberazione è stato approvato il seguente quadro economico:  
Importo a base d'asta: € 904.484,09  
iva 22% = € 198.986,49  
Fondo ex art. 113, c.2 Dlgs n. 50/2016 (0.7%): € 6.331,39
- è stata individuata, quale struttura tecnico amministrativa, destinataria dell'incentivo:  
Supporto al Rup, Dr. Ottaviano Calaciura;  
Supporto al Rup, Sig. Dario Granato;  
Supporto al DEC, Dr. Nicola Ventaloro;

**Vista** l'attività espletata dai collaborati a supporto al RUP, che di seguito di riporta:

- Predisposizione e controllo degli atti di gara;
- Estrazione, controllo e vigilanza del processo di acquisizione di n. 262 CIG (SIMOG);
- Predisposizione delibera di indizione;
- Pubblicazione della procedura di gara sulla piattaforma telematica Net4market;
- Pubblicazione degli atti sul sito Aziendale;
- Delibera di aggiudicazione;
- Richiesta alle ditte aggiudicatrici della documentazione post-aggiudicazione, comprensiva della cauzione definitiva a carico degli operatori economici ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Vista** l'attività espletata dal Collaboratore supporto al DEC:

- Creazione ed invio dell'Ordine attraverso il canale NSO;
- Creazione del movimento di carico "ricevimento bolla di consegna";
- Verifica e controllo della fattura emessa;
- Collegamento della fattura al ricevimento;
- Ricezione di attestazione e collaudi svolti in contraddittorio con la ditta aggiudicataria;
- Verifica documentale e liquidazione della fattura;

**Considerato che:**

- La quantificazione dell'indennizzo prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, si riporta integralmente:  
"la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, come segue:  
1) 1,00%, per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;  
2) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;  
3) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;  
4) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;  
5) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;  
6) 0,10, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 50.000.000;

- Le corrispondenti percentuali da destinare agli incentivi sono pertanto le seguenti:
  - a) 0.80%, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 40.000,00 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 lettere c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
  - b) 0,56 %, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad euro 1.000.000,00;
  - c) 0,40 %, per importi superiori ad euro 1.000.000,00 e sino ad euro 5.000.000,00;
  - d) 0,21 %, per importi superiori ad euro 5.000.000,00 e sino ad euro 25.000.000,00;
  - e) 0,16 %, per importi superiori ad euro 25.000.000,00 e sino ad euro 50.000.000,00;
  - f) 0,08 %, per importi superiori ad Euro 50.000.000,00;”
- Atteso che la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie della lettera b), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari allo 0,56%, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo fino a Euro 1.000.000,00, si riporta tabella riepilogativa:

<b>Importo a base d'asta</b>	<b>percentuale di cui all'art. 113 D.lgs 50 /2016</b>	<b>Importo in Euro</b>	<b>80% incentivi al personale</b>	<b>20% altre finalità</b>
<b>€ 904.484,09</b>	0.70 %	€ 6.331,39	€ 5.065,11	€ 1.226,28

**Dare atto che:**

- la ripartizione della percentuale dell'incentivo sopra richiamato (euro 5.065,11), è specificata nell'allegato B del Regolamento Aziendale, in base al relativo Ruolo ed attività di ogni individuo, di cui si riporta stralcio:
  - ✓ Al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) 40%;
  - ✓ Collaboratori alle attività del RUP 7%, importo Euro 354,56;
  - ✓ Collaboratori alle attività del DEC 7%, Importo Euro 354,56;
- l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato “....Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione”;
- l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

**Vista** la deliberazione n. 698 del 17/05/2022 con la quale è stata aggiudicata la procedura di che trattasi;

**Preso atto** che la consegna e i relativi collaudi sono stati ultimati come da attestazioni di conformità allegate alla presente.

**Si procede**, pertanto, alla liquidazione ed al pagamento degli incentivi spettanti per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti con funzioni non dirigenziali (supporto al R.U.P. e al D.E.C.) coinvolti nella procedura di gara in argomento, in virtù dell'attività svolta;

**Per i motivi sopra esposti si riportano le somme da liquidare:**

- Euro 177,28 al supporto al RUP Dr. Ottaviano Calaciura;
- Euro 177,28 al supporto al RUP – Rag. Dario Granato;
- Euro 354,56 al supporto al Dec, - Dr. Nicola Ventaloro;

## D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per i motivi sopra richiamati, la somma di:
  - Euro 177,28 al supporto al RUP Dr. Ottaviano Calaciura;
  - Euro 177,28 al supporto al RUP – Rag. Dario Granato;
  - Euro 354,56 al supporto al Dec, - Dr. Nicola Ventaloro;
  
2. **IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 709,12 sul conto economico 20009100010 bilancio 2022.

\* \* \*

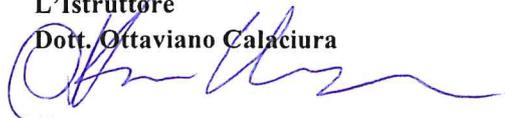
Allegati:

Deliberazione 1261 del 11.11.2021;

Attestazione di conformità;

L'Istruttore

Dott. Ottaviano Calaciura



**IL RESPONSABILE U.O.C.**  
**Provveditorato ed Economato**  
Dott./Ing. Valentina Russo

**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio 2022

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_ \_ Conto 2000 2100010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal \_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Rocella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione.